



Centro Gabriela Mistral

CORPORACIÓN CENTRO CULTURAL GABRIELA MISTRAL

El Centro Gabriela Mistral es una organización de derecho privado sin fines de lucro, que desde su inauguración, en septiembre de 2010, ha estado focalizado en el acceso a la cultura y en la formación de audiencias. Difunde creaciones artísticas de teatro, danza, música clásica y popular, artes visuales y arte popular.

En 22 mil metros cuadrados de superficie alberga diez salas para presentación y ensayo de teatro, danza y música, además de dos salones para seminarios, dos salas de artes visuales y un estudio de grabación. Cuenta con una biblioteca- BiblioGAM - que ofrece una colección multimedia y salas abiertas de lectura y de estudio. Sus plazas están abiertas a la ciudadanía.

GAM cuenta con un equipo de más de 90 trabajadores que se encargan de realizar labores técnicas y profesionales en las áreas de programación, producción, comunicaciones, administración, audiencias y públicos, entre otras.

PERFIL DE SELECCIÓN
CARGO: BIBLIOTECARIA(O)

I. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

- a) Experiencia y Currículum 50%
- b) Competencias 50%

II. DICCIONARIO DE ATRIBUTOS

a) **EXPERIENCIA Y CURRICULUM**

Título profesional de Bibliotecaria/o.

Al menos 3 años de experiencia laboral acreditable mediante referencias laborales.

Otros requisitos:

- Dominio de idioma inglés, orientado principalmente a la catalogación.
- Manejo de bases de datos y de software de automatización de bibliotecas (deseable conocimientos de Koha).
- Conocimientos en manejo de estadísticas y administración de colecciones bibliográficas (impresas y audiovisuales).
- Experiencia en elaboración y ejecución de actividades de fomento lector dirigidas a diferentes segmentos de públicos.

b) **COMPETENCIAS**

Para desempeñarse en el cargo es necesario contar con las siguientes competencias laborales: orientación al público, orientación al resultado, planificación y organización, compromiso, trabajo en equipo, respeto, responsabilidad, manejo de crisis y contingencias, entre otras.

III. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- a) Contratante: Corporación Centro Cultural Gabriela Mistral.
- b) Nombre del cargo: Bibliotecaria/o
- c) Tipo de cargo: Asistente
- d) Dependencia directa: Jefatura de Audiencias y BiblioGAM.
- e) Tipo de contratación: Contrato de trabajo indefinido.
- f) Jornada de trabajo: 40 horas semanales en base a turnos.

2. FUNCIONES

- 1- Implementar y realizar los procesos técnicos de biblioteca (recepción, revisión y catalogación).
- 2- Apoyar en el desarrollo de proyectos específicos, propios del área.
- 3- Atender correctamente al público que visita la biblioteca.
- 4- Participar en talleres de lectura dirigidos a diversos públicos.
- 5- Mantener relación directa con socios y entregar membrecías.
- 6- Reportar en forma permanente a su jefatura directa en todas las materias que sean de su interés.