



Centro Gabriela Mistral

CORPORACIÓN CENTRO CULTURAL GABRIELA MISTRAL

El Centro Gabriela Mistral es una organización de derecho privado sin fines de lucro, que desde su inauguración, en septiembre de 2010, ha estado focalizado en el acceso a la cultura y en la formación de audiencias. Difunde creaciones artísticas de teatro, danza, música clásica y popular, artes visuales y arte popular.

En 22 mil metros cuadrados de superficie alberga diez salas para presentación y ensayo de teatro, danza y música, además de dos salones para seminarios, dos salas de artes visuales y un estudio de grabación. Cuenta con una biblioteca- Bibliogam - que ofrece una colección multimedia y salas abiertas de lectura y de estudio. Sus plazas están abiertas a la ciudadanía.

GAM cuenta con un equipo que bordea los 80 trabajadores que se encargan de realizar labores técnicas y profesionales en las áreas de programación, producción, comunicaciones, administración, audiencias, educación, mediación y biblioteca.

PERFIL DE SELECCIÓN – COORDINADOR DE T.I.

I. REQUISITOS DEL CARGO

1. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

DESCRIPCIÓN PROPUESTA DE PONDERADOR

- a) EXPERIENCIA Y CURRÍCULUM 30%
- b) CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS 35%
- c) COMPETENCIAS 35%

2. DICCIONARIO DE ATRIBUTOS

a) EXPERIENCIA Y CURRÍCULUM

Técnico de nivel superior en computación, telecomunicaciones o similar; deseable Ingeniero Ejecución en Computación o similar. Sobre 4 años de experiencia en instalación y administración de redes y telefonía IP, administración de equipos de comunicaciones, controladores de wifi, sistemas de respaldo de información.

b) CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

Administración de servidores Windows y Linux, virtualización de servidores, administración de Active directory y sistemas de correos (Exchange, google apps, otros), administración de firewall y gestión de inventarios.

Experiencia como contraparte de proveedores.

Dominio de inglés nivel técnico.

c) COMPETENCIAS

Para desempeñarse en el cargo de Coordinador de T.I es necesario tener las siguientes competencias:

Integridad

Orden y método

Liderazgo de equipos de trabajo multidisciplinarios (internos, externos)

Flexibilidad

Orientación a resultados

II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

a) Contratante: Corporación Centro Cultural Gabriela Mistral

b) Dependencia: Director de Administración y Finanzas

c) Lugar de Desempeño: Santiago

d) Tipo de contratación: Contrato de trabajo indefinido.

2. MISIÓN DEL CARGO

Profesional que tiene a su cargo la gestión de las labores del área informática, asegurando el funcionamiento óptimo de sistemas y plataformas tecnológicas, resguardando las políticas de seguridad informática.

3. FUNCIONES ESPECÍFICAS

Al asumir el cargo, el/la Coordinador(a) de T.I de la Corporación Centro Cultural Gabriela Mistral deberá desempeñar las siguientes funciones:

1. Implementar un plan informático que apoye la estrategia de desarrollo de GAM.
2. Planificar y hacer seguimiento a las actividades del plan informático.
3. Apoyar en la preparación del presupuesto anual del área.
4. Administrar el flujo presupuestario del área.
5. Apoyar el funcionamiento y mantenimiento permanente del equipamiento informático de la corporación: computadores, servidores, equipos móviles, networking y telecomunicaciones.
6. Gestionar una política de respaldo de la información.
7. Coordinar la realización de inventario de T.I. incluidas las licencias de software, entre otros.
8. Representar técnicamente a las Corporación frente a las diferentes compañías o proveedores de servicios.
9. Atender todas las urgencias operacionales del área.
10. Asesorar y reportar en forma permanente al Director de Administración y Finanzas en todas las materias que sean de su interés.

4. RENTA

\$1.000.000.- (un millón de pesos) líquidos mensuales.